

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Балабановская детская школа искусств»



Утверждаю Директор
МОУДО «Балабановская ДШИ»
Т.В.Высоцкая

Приказ от 09.01.2018 г. № 1-ос §8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕМИРОВАНИЮ РАБОТНИКОВ
МОУДО «БАЛАБАНОВСКАЯ ДШИ»
(премиальной комиссии)**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по премированию работников образовательного учреждения (далее – премиальная комиссия) создаётся в образовательном учреждении с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательного учреждения стимулирующих выплат.

1.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом директора образовательного учреждения на основании решения премиальной комиссии.

2. Компетенция премиальной комиссии

В компетенцию премиальной комиссии входит рассмотрение и определение размера стимулирующих выплат персонально каждому работнику образовательного учреждения:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определённый период времени (премий, доплат, надбавок);
- единовременных поощрительных выплат (премий); премиальных выплат по итогам работы;
- иных стимулирующих выплат, определенных Положением об оплате труда, порядке и условиях выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителей директора и работников Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Балабановская детская школа искусств».

3. Права премиальной комиссии

Премиальная комиссия вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в её компетенцию;
- запрашивать у работодателя материалы, необходимые для принятия премиальной комиссией объективного решения.

4. Формирование, состав премиальной комиссии

4.1. Премиальная комиссия создаётся на основании Положения о ней из равного числа представителей работников и работодателя, не менее двух от каждой стороны.

4.2. Представители работодателя в премиальную комиссию назначаются директором образовательного учреждения.

4.3. Представители работников в премиальную комиссию делегируются общим собранием трудового коллектива.

4.4. Решение о создании премиальной комиссии, её персональный состав оформляются приказом директора образовательного учреждения.

4.5. В случае увольнения из образовательного учреждения работника, являющегося членом премиальной комиссии, его замена другим работником осуществляется в том же

порядке, который установлен для формирования премиальной комиссии (п.п. 4.2, 4.3 настоящего Положения).

4.6. Премиальная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

4.7. Директор образовательного учреждения является председателем премиальной комиссии.

5. Основания принятия решений премиальной комиссией

5.1. При принятии решений премиальная комиссия руководствуется нормами действующего законодательства, положением о премиальной комиссии, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников образовательного учреждения, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (положение об оплате труда работников).

5.2. Премиальная комиссия принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о премиальной комиссии и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

5.3. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

6. Порядок работы премиальной комиссии

6.1. Премиальная комиссия организует свою работу в форме заседаний.

6.2. Заседание премиальной комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов.

6.3. Заседание премиальной комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.4. Секретарь премиальной комиссии ведёт протокол заседания премиальной комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания премиальной комиссии.

6.5. Члены премиальной комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию премиальной комиссии.

6.6. Решения премиальной комиссии принимаются простым большинством голосов членов премиальной комиссии, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) премиальная комиссия определяет самостоятельно.

6.7. Директор образовательного учреждения и заместители директора ежеквартально (ежемесячно, каждые полгода, ежегодно, в зависимости от того, на какой период времени устанавливаются стимулирующие выплаты, сроков выплаты единовременных премий) представляют в премиальную комиссию аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления работникам стимулирующих выплат, другую необходимую для принятия решения информацию, документы, а также информацию о наличии средств фонда оплаты труда на стимулирование работников.

6.8. Премиальная комиссия вправе затребовать от работодателя (в лице директора образовательного учреждения) дополнительные документы и информацию, необходимые для принятия объективного решения.

6.9. Решение премиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём премиальной комиссии.

6.10. Директор образовательного учреждения издаёт приказ об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определённых премиальной комиссией в соответствии с Положением об оплате труда, порядке и условиях выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителей директора и работников Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Балабановская детская школа искусств».

6.11. Директор образовательного учреждения создает необходимые условия для работы премиальной комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Работодатель не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

7.2. Члены премиальной комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе премиальной комиссии. За разглашение указанной информации члены премиальной комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.