

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Балабановская детская школа искусств»

Принято решением
педагогического совета
протокол № 2
от 03.11.2015 г.



Утверждаю:
Директор МОУДО «Балабановская ДШИ»

Т.В.Высоцкая
Приказ №27-ос §1 от 03.11.2015 г.

Положение

**О порядке обеспечения создания и ведения официального сайта
Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
«Балабановская детская школа искусств» в сети «Интернет»**

Настоящее Положение разработано на основании пункта 21 части 3 статьи 28 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 4 августа 2014 г. №33423).

1. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Балабановская детская школа искусств» (далее – Школы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нем обязательной к размещению информации о Школе.
2. Школа размещает на официальном сайте:
 - а) информацию:
 - О дате создания Школы, об учредителе Школы, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - О структуре и об органах управления Школой;
 - Об уровне образования;
 - О формах обучения;
 - О нормативном сроке обучения;
 - О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
 - Об описании образовательной программы с приложением ее копии;
 - Об учебном плане с приложением его копии;
 - Об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
 - О календарном учебном графике с приложением его копии;

О методических и об иных документах, разработанных Школой для обеспечения образовательного процесса;

- О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- О численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- О языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- О федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- О директоре Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии), в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

-должность руководителя, его заместителей;

-контактные телефоны;

-адрес электронной почты;

- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы, в том числе:

-фамилия, имя, отчество (при наличии);

-занимаемая должность (должности);

-преподаваемые дисциплины;

-ученая степень (при наличии);

-ученое звание (при наличии);

-наименование направления подготовки и (или) специальности;

-данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

-общий стаж работы;

-стаж работы по специальности.

- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеке, средств обучения и воспитания, об условиях и охране здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;
- О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- О наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;
- Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

б) копии:

-устава Школы;

-лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
-свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
-плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;
-локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Школа обновляет сведения, указанные в пункте 2 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

5. Информация, указанная в пункте 2 настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в формате копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.