

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
«Балабановская детская школа искусств»**

Принято решением  
педагогического совета  
протокол №3  
от 08.02.2018 г.

Утверждаю:  
Директор МОУДО «Балабановская ДШИ»  
детская  
школа искусств  
  
Т.В.Высоцкая  
Приказ № 9-ос §1 от 08.02.2018 г.

**Положение  
о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных  
предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее – документ об обучении) в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Балабановская детская школа искусств» (далее – Школе) разработано в соответствии с пунктом 2 части 1, частью 14 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975.

1.2. Документы об обучении выдаются Школой по реализуемым ей лицензированным дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

**2. Выдача документов об обучении**

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения аттестационной комиссии. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы), являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы. Им выдается справка установленного Школой образца.

2.6. Утвержденная приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975 форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств выдается лицам, поступившим в Школу, начиная с 2013 года.

### **3. Учёт документа об обучении**

3.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование \_\_\_\_\_ дополнительной \_\_\_\_\_ предпрофессиональной общеобразовательной программы;
- подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).

3.2. Книга регистрации хранится как документ строгой отчётности.

### **4. Форма свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств**

Утверждено приказом  
Министерства культуры  
Российской Федерации  
от «10» июня 2013 г. № 975  
(Форма)

Титул  
Левая сторона

Левая часть

Правая часть

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
об освоении дополнительных предпрофессиональных  
общеобразовательных программ в области искусства

Титул

Оборотная сторона

2

Левая часть СВИДЕТЕЛЬСТВО	Правая часть	
Выдано _____ <small>(фамилия, имя, отчество)</small> об освоении _____ дополнительной _____ предпрофессиональной общеобразовательной _____ программы в области искусства	Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
<small>(наименование программы)</small>	Наименование учебных предметов обязательной части	
<small>(группа, уровень программы)</small>		
<small>(наименование образовательной организации)</small>		
<small>(местонахождение образовательной организации)</small>		
Регистрационный № _____	Наименование учебных предметов вариативной части	
Дата выдачи « _____ » _____ 20__ года		
Руководитель образовательной организации _____ <small>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</small>	Наименование выпускных экзаменов	
<small>4х3</small>	Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ <small>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</small>	
	Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ <small>(подпись) (фамилия, имя, отчество)</small>	
	<small>4х3</small>	