

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Балабановская детская школа искусств»**

Принято решением
педагогического совета
протокол № 1
от 01.09.2026 г.

Утверждаю:
Директор МОУДО «Балабановская ДШИ»

Т.В.Высоцкая
Приказ №28-ос §1 от 31.08.2026 г.



Подписан: Татьяна Васильевна
Высоцкая
DN: C=RU, OU=Директор, O=" "
МОУДО «Балабановская ДШИ» ",
CN=Татьяна Васильевна Высоцкая,
E=baldshi@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: Г. Балабаново
Дата: 2026.09.02 20:53:06+03'00'

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29, частью 2 статьи 30, статьями 55, 75, частью 6 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Правила приема регламентируют прием учащихся на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Балабановская детская школа искусств» (далее – Школе).

1.2. В соответствии с частью 1 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» реализация дополнительных образовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности и направлена на выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие учащихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2. Организация приема учащихся

2.1. Школа объявляет прием учащихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

2.3. Для организации проведения приема в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора Школы.

2.5. Приемная комиссия формируется по каждой дополнительной образовательной программе в области искусств (далее - программе) отдельно.

2.6. Состав приемной комиссии, порядок формирования и работы определяются Школой.

2.7. Прием учащихся проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим программам в Школе срок приема продлевается в соответствии с пунктом 5.3. настоящих Правил приема.

2.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема Школа размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде следующую информацию:

- ✓ правила приема;
- ✓ регламент работы комиссии по приему, регламенты работы комиссий по индивидуальному отбору и регламент работы апелляционной комиссии;
- ✓ график приема;
- ✓ перечень общеразвивающих программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ формы проведения индивидуального отбора поступающих;
- ✓ даты, время и место проведения индивидуального отбора по каждой предпрофессиональной программе;
- ✓ количество мест для приема в образовательную организацию по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- ✓ количество мест для обучения по каждой общеразвивающей программе по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);
- ✓ особенности проведения приема в образовательную организацию для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии разработанных программ и (или) созданных образовательной организацией специальных условий для их обучения);
- ✓ образец заявления родителя (законного представителя) поступающего о приеме в образовательную организацию (далее - заявление);
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- ✓ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема;
- ✓ образец апелляции.

2.9. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным образовательным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного муниципального задания Школа имеет право принимать детей на обучение, если данное право предусмотрено уставом Школы.

2.10. Перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым Школа проводит прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности:

2.10.1. Дополнительная общеразвивающая программа в области искусств для детей дошкольного и младшего школьного возраста - срок обучения до 2-х лет, возраст детей на момент поступления от 5 лет.

2.10.2. Дополнительная общеразвивающая программа в области искусств: «Основы творческого развития» - срок обучения до 4-х лет, возраст детей на момент поступления от 6 лет 6 месяцев.

2.10.3. Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства: «Основы музыкального исполнительства» - срок обучения до 4-х лет, возраст детей на момент поступления от 6 лет 6 месяцев.

2.11. Прием в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько школ искусств.

2.12. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- ✓ дата и место рождения поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- ✓ дата и место рождения родителя (законного представителя) поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) поступающего;
- ✓ адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) поступающего;
- ✓ потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (при наличии) и (или) в специальных условиях (при наличии) для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии <7> или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида;
- ✓ согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии соответствующей программы в образовательной организации и необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе, подтвержденной документально);
- ✓ факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с предпрофессиональными программами, по которым образовательная организация объявляет прием, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя (законного представителя) поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.13. Заявление и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте образовательной организации.

2.14. При подаче заявления лично родитель (законный представитель) представляет копии следующих документов (кроме случаев подачи заявления по электронной почте):

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) поступающего;
- ✓ свидетельство о рождении поступающего либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- ✓ свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего;
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).

2.15. После подачи заявления и документов для приема родителю (законному представителю) поступающего Школой выдается документ, заверенный подписью работника образовательной организации, ответственного за прием заявлений и документов для приема, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов для приема. В случае подачи заявления по электронной почте документ направляется ответным письмом по адресу электронной почты, с которого осуществлялась подача заявления.

2.16. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление и перечень представленных документов для приема.

2.17. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.18. При приеме учащихся в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

3. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

3.1. Для проведения индивидуального отбора поступающих Школа проводит предварительные прослушивания, просмотры, показы. Формы проведения отбора по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств.

3.2. Школа самостоятельно устанавливает:

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в Школе;

-условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

3.3.1. Поступающий на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства выполняет следующие задания:

- на наличие чувства ритма: воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками;
- на наличие музыкального слуха и точность вокального интонирования: спеть один куплет заранее приготовленной песни;
- на наличие музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования: повторить сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу;
- на наличие музыкального слуха и активности восприятия: различить на слух звучание одного, двух, трех сыгранных одновременно звуков.

Отбор детей проводится в форме прослушивания. Проведение прослушивания проходит индивидуально. При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок. Оценивание проходит по каждому из тестируемых параметров.

Оценка «5» - отлично, - допускается 1 ошибка в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков;

«4» - хорошо, - допускается 2-3 ошибки в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков;

«3» - удовлетворительно - допускается 3-4 ошибки в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков;

«2», «1» - неудовлетворительно - допускается 4 и более ошибок в воспроизведении ритмического рисунка, вокального интонирования, в различении на слух звучания нескольких звуков.

3.4. Для поступающих в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам возможно зачисление в школу без конкурсного отбора, по результатам собеседования, и по заявлению родителей (законных представителей).

3.5. Дети с ограниченными возможностями проходят отбор на общих основаниях в соответствии с правилами конкурсного отбора детей. При демонстрации равных способностей среди всех претендентов по результатам творческого задания, дети с ограниченными возможностями имеют приоритет для зачисления на обучение (при наличии медицинских показаний).

3.6. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.7. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

3.9. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на официальном сайте и на информационном стенде.

3.10. Комиссия передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.11. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным образовательным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой (как правило – не позднее 20 июня). Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

Преимущество при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств при условии успешного прохождения творческих испытаний и при прочих равных условиях имеют дети участников СВО (специальной военной операции).

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного Школой.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 14 сентября), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора. При наличии свободных мест допускается дополнительный индивидуальный отбор поступающих в течение учебного года. В этом случае проводится перезачет предметов, пропущенных до момента зачисления в Школу.

5.4. Поступление в Школу переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест.