Представитель работодателя
Директор
МОУДО «Балабановская ДШИ"»

Высоцкая Т.В.

"31" августа 2026 г.

Подписан: Татьяна Васильевна Высоцкая
DN: C=RU, OU=Директор, O="МОУДО «Балабановская ДШИ»", CN=Татьяна Васильевна Высоцкая, E=baldshi@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: Г. Балабаново
Дата: 2026.10.25 21:38:50+03'00'

Представитель работников
Преподаватель МОУДО
«Балабановская ДШИ»

Ларцына Т.Ю.

"31" августа 2026 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Балабановская детская школа искусств»

на период с «31» августа 2026 года
по «30» августа 2029 года

Утвержден на общем собрании
трудового коллектива
«31» августа 2026 г.

Коллективный договор № 24 от 31.08.2026 г.
Зарегистрирован в Управлении социальной защиты населения
администрации Боровского муниципального округа
Калужской области

Начальник Управления СЗН
Краморова Г.С.

г.Балабаново
2026 г.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Балабановская детская школа искусств» (далее - Школе) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются:

- работодатель в лице уполномоченного в установленном порядке его представителя – директора Школы Высоцкой Татьяны Васильевны, действующей на основании Устава;
- работники в лице представителя (представительного органа) работников, действующего на основании Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

1.2. Предмет Договора.

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства Сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

РАЗДЕЛ 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Заключив настоящий коллективный договор, стороны признают взаимные права и обязанности друг друга (ст. 21, 22 ТК РФ) и обязуются их соблюдать и выполнять.

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Обеспечивать осуществление трудового процесса, рационально используя материальную базу, находящуюся в оперативном управлении Школы и создавать условия для повышения квалификации работающих, развития их творческой инициативы.

2.1.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в пять лет. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направленных в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

2.1.3. Обеспечивать безопасные условия труда и осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда.

2.2. Представитель (представительный орган) работников обязуется:

2.2.1. Способствовать соблюдению внутреннего трудового распорядка, своевременному и качественному выполнению трудовых обязанностей, укреплению производственной дисциплины.

2.2.2. Представительствовать от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы.

2.2.3. Контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, условий настоящего коллективного договора, других актов.

2.3. Работники обязуются:

2.3.1. Добросовестно, полно, качественно и своевременно выполнять свои обязанности по трудовому договору.

2.3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила и инструкции по охране труда.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Школы.

2.3.4. Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

2.4. Работодатель имеет право:
2.4.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые отношения с работниками в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, настоящим коллективным договором.
2.4.2. Поощрять работников за добросовестный и эффективный труд в порядке, предусмотренном настоящим коллективным договором и Положением «Об оплате труда, видах, условиях выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Муниципального образовательного учреждения «Балабановская детская школа искусств».
2.4.3. Привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством.
2.4.4. Принимать локальные правовые акты.

2.5. Представитель (представительный орган) работников имеет право:
2.5.1. Получать информацию от работодателя по социально-трудовым и связанным с трудом экономическим вопросам, предусмотренным ТК РФ, учредительными документами Школы, коллективным договором.
2.5.2. Принимать участие в рассмотрении этих вопросов и вносить соответствующие предложения.

2.6. Работник имеет право:
2.6.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ.
2.6.2. Рабочее место, аттестованное и соответствующее предусмотренным стандартам безопасности труда и коллективным договором, а также полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
2.6.3. Отдых в соответствии с положениями ТК РФ и коллективного договора.
2.6.4. Профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации.
2.6.5. Участие в управлении Школой, в предусмотренных ТК РФ и коллективным договором формах.
2.6.6. Защиту своих трудовых прав и интересов, а также разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, не запрещенными законом методами.

РАЗДЕЛ 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

3.1. Стороны настоящего коллективного договора исходят из того, что трудовые отношения работниками при поступлении их на работу оформляются заключением письменного трудового договора в соответствии со ст. 56, 57, 58, 59 ТК РФ.
3.2. Трудовой договор заключается в письменном виде в двух экземплярах: один хранится у работодателя, другой передаётся работнику. Содержание, порядок заключения, срок действия, а также варианты расторжения трудового договора определяются соответствующими статьями ТК РФ (ст. 56-84).
3.3. Работодатель при найме знакомит работников под роспись с должностными инструкциями, режимом труда и отдыха, внутренним трудовым распорядком, с действующим коллективным договором.
3.4. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с трудовым законодательством, настоящим коллективным договором.
3.5. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме

РАЗДЕЛ 4. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Заработную плату выплачивать не реже, чем два раза в месяц, 2 и 17 числа каждого месяца.

4.1.2. Установить размер окладов согласно Положения «Об оплате труда, видах, условиях выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Балабановская детская школа искусств», (далее «Положение»).

4.1.3. Производить работникам выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с «Положением» и коллективным договором.

4.1.4. Производить премирование работников по итогам работы в соответствии с «Положением» при наличии денежных средств.

4.2. Гарантии и компенсации. Работодатель обязуется:

4.2.1. Осуществлять обязательное социальное страхование работников Школы в соответствии с действующим законодательством (ст.2 ТК РФ).

4.2.2. Оказывать материальную помощь работникам согласно «Положению».

4.2.3. Производить оплату учебных отпусков в соответствии с действующим законодательством.

4.2.4. Производить выплаты работникам в связи с их юбилейными датами (при 50-летии, 55-летии, 60-летии у мужчин и женщин, 65-летии у мужчин) согласно «Положению».

4.2.5. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, при сокращении штата или численности работников преимущественное право оставления на работе имеют:
- лица предпенсионного возраста (за четыре года до пенсии);
- лица, проработавшие в Школе свыше 5 лет.

4.2.6. Устанавливать гибкий график работы женщинам, имеющим детей дошкольного возраста.

4.2.7. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Школе. Объем учебной нагрузки педагогического работника может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника. Объем учебной нагрузки педагогического работника сохраняется до окончания учебного года и ухода работника в отпуск, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану в связи с сокращением численности учащихся до конца учебного года. Объем учебной нагрузки может быть сохранен при имеющейся вакансии часов по конкретной программе.

4.2.8. Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей может быть разной в первом и во втором учебных полугодиях. Объем учебной нагрузки преподавателей больше 36 часов или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

4.2.9. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций предоставляется только в том случае, если педагоги, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

4.2.10. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими преподавателями.

4.2.11. Учебная нагрузка на выходные и праздничные нерабочие дни не планируются.
4.2.12. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателям в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только:
а) по взаимному согласию сторон;
б) по инициативе работодателя в случаях:
- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся;
- восстановления на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или по окончанию этого отпуска.
В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие преподавателей не требуется.
4.2.13. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору.
4.2.14. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается по соглашению сторон трудового договора, согласно ст.72 ТК РФ.

4.3. Представитель (представительный орган) работников имеет право:
4.3.1. Обеспечивать широкую гласность об имеющихся возможностях Школы по оздоровлению и отдыху работников и их детей.
4.3.2. Активно привлекать работников Школы и членов их семей к участию в культурно-массовой работе.
4.3.3. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении трудовых договоров с работниками по инициативе администрации (в соответствии с ТК РФ).

РАЗДЕЛ 5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка (ст.91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями и обязанностями работников.
5.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.
5.3. Для педагогических работников Школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю. Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой: недельная нагрузка учебных часов за ставку заработной платы – 18 часов, концертмейстеров – 24 часа. Нормируемая часть рабочего времени работников определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки и короткие перерывы между каждым учебным занятием. При этом количество часов установленной учебной нагрузки соответствует количеству учебных занятий (ст.333 ТК РФ). Выполнение другой части педагогической работы, возложенная на преподавателей должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка и Уставом Школы, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.
5.4. Преподавателям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы, самообразования и повышения квалификации. Общим

выходным является воскресенье. Работа в выходные и праздничные дни запрещена. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается не менее, чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст. 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха в соответствии с «Положением».

5.5. Время осенних, зимних, весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем работников Школы. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя.

5.6. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал может привлекаться для выполнения хозяйственных работ, требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения), в пределах установленного им рабочего времени.

5.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

5.8. Для работников из числа административного персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным на очередной календарный год.

5.9. Для работников из числа административного персонала: директору, заместителю директора по учебной работе и преподавательскому составу предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным на очередной календарный год.

5.10. Работодатель обязуется:

5.10.1. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье – 1 день;
- в случае свадьбы работника (детей работника) – 3 дня;
- на похороны близких родственников – 3 дня.

5.10.2. Предоставлять педагогическим работникам не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемыми учредителем и (или) Уставом Школы.

5.10.3. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы по семейным и другим уважительным причинам по их заявлениям (ст. 128 ТК РФ) до 30 календарных дней.

РАЗДЕЛ 6. ОХРАНА ТРУДА

6.1.Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

6.1.1. Разработать инструкции по технике безопасности применительно к каждому рабочему месту в соответствии со ст. 212 ТК РФ.

6.1.2. Разрабатывать и утверждать план мероприятий по охране труда и смету расходов на них.

6.1.3. Ходатайствовать о выделении финансирования на аттестацию рабочих мест.

6.1.4. Расследовать и учитывать в установленном ТК РФ и иными нормативными актами порядке несчастные случаи в Школе.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:
6.2.1. Строго соблюдать инструкции, правила техники безопасности, пожарной безопасности.
6.2.2. Не нарушать правила эксплуатации производственных помещений.
6.2.3. Своевременно ставить в известность администрацию о случаях аварий, травматизма.
6.3. Стороны договорились, что в целях организации сотрудничества по охране труда в Школе создается совместная комиссия по охране труда, а для осуществления общественного контроля избирается уполномоченный по охране труда (постановление Минтруда РФ от 12.10.94. N 64, ст.25 Основ законодательства об охране труда).

РАЗДЕЛ 7. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

7.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами в лице их представителей в постоянно действующей двухсторонней комиссии. Ни одна из сторон не может в течение установленного срока прекратить действие коллективного договора в одностороннем порядке.
7.2. Стороны обязуются:
7.2.1. Осуществлять проверку хода выполнения настоящего коллективного договора по итогам года и информировать работников о результатах проверок на общих собраниях трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавших коллективный договор.
7.2.2. Взаимно предоставлять необходимую информацию при осуществлении контроля за выполнением коллективного договора.
7.3. Лица, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по коллективному договору, в непредставлении информации для осуществления контроля за выполнением коллективного договора, несут ответственность в соответствии с законом (ст. 54, 55 ТК РФ, ст. 26 Закона «О коллективных договорах и соглашениях»).

РАЗДЕЛ 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока.
8.2. По истечении установленного срока, коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый. Коллективный договор может быть пролонгирован по согласованию обеих сторон на срок не более трех лет.
8.3. При реорганизации Школы коллективный договор сохраняет свое действие на период реорганизации, затем может быть пересмотрен по инициативе одной из сторон.
8.4. При ликвидации Школы, в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ, коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации.
8.5. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию и в порядке, установленном ТК РФ (ст.44) – путем проведения общего собрания трудового коллектива.
8.6. Принятые изменения представляются на уведомительную регистрацию в соответствующие инстанции.
8.7. Коллективный договор распространяется на всех работников Школы, и его положения обязательны к применению при заключении трудовых договоров с работником.