

**Муниципальное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Балабановская детская школа искусств»**

Принято решением  
педагогического совета  
протокол № 4  
от 26.03.2018 г.

Утверждаю:  
Директор МОУДО «Балабановская ДШИ»  
Т.В.Высоцкая  
Приказ №19-ос 82 от 26.03.2018 г.



**Положение  
о Педагогическом совете Муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Балабановская детская школа искусств»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Балабановская детская школа искусств» (далее – Педагогический совет Школы) является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет Школы осуществляет общее руководство деятельностью Школы в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета Школы входят педагогические работники (директор Школы, его заместитель по учебной работе, преподаватели, концертмейстеры).

1.3. Педагогический совет Школы действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета Школы**

2.1. Главными задачами Педагогического совета Школы являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Школы достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет Школы осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы, учебные планы и образовательные программы;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, представлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в "щадящем режиме", переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, благодарственными письмами;
- принимает решение об исключении учащихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определённом законодательством и уставом Школы;
- согласовывает обучение по индивидуальным планам в рамках образовательной программы, утвержденной Школой;
- утверждает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- утверждает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета Школы**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы Школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета Школы**

4.1. Педагогический совет действует бессрочно. Заседания Педагогического совета Школы проводятся в соответствии с планом работы Школы, как правило, по окончании учебной четверти.

4.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Школы планируется директором Школы.

4.3. Заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета Школы.

4.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического совета Школы. Решение принимается открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Школы является решающим. Решения Педагогического совета Школы реализуются через приказ директора.

4.5. Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.6. Секретарь Педагогического совета Школы ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.7. Протоколы Педагогических советов Школы хранятся в делах Школы.